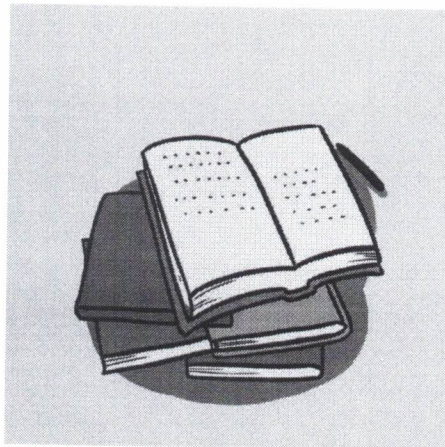




คู่มือการขอรับบริการการช้าระภาษีป้าย

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

สำนักงานเทศบาลตำบลหางาว



การจัดการความรู้ : ด้านอาชีพ งานจัดเก็บรายได้

จัดทำโดย กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลหงาว เลขที่ ๑๙๐/๔ หมู่ ๒ ต.หงาว

อ.เมืองระนอง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐ โทร๐๗๗๘๑๐๓๘๒

คำนำ

การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ด้านการจัดเก็บรายได้ กองคลังสำนักงานเทศบาลตำบลหงาว เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการด้านภาษีป้าย งานจัดเก็บรายได้ อย่างถูกต้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการของประชาชน อำนวยความสะดวกของประชาชน ในการติดต่อประสานงานกับเทศบาลตำบลหงาว ให้เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

สารบัญ

ด้านการจัดเก็บรายได้	หน้า
๑. การขอรับบริการชำระภาษีป้าย	๑
๒. ขั้นตอน ระยะเวลาในการขอรับบริการ และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่น	๑
๓. ช่องทางการให้บริการ	๒
๔. ค่าธรรมเนียม	๒
๕. กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย	๓
๖. การชำระภาษี	๓
๗. เงินเพิ่ม	๓
๘. บทกำหนดโทษ	๓
๙. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓

๑. การขอรับบริการชำระภาษีป้าย

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบ การค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย คือ เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้น เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัว ผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ ถือว่าเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดงอยู่เป็น ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

๒. ขั้นตอน ระยะเวลาในการขอรับบริการ และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่น

๒.๑ ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีปกติ)

๑. เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- แผนที่ตั้งพอส่งเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ยื่นแบบประเมินภาษี ระยะเวลา ๕ นาที
- ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี ระยะเวลา ๕ นาที
- ออกใบเสร็จรับเงิน ระยะเวลา ๒ นาที

๒.๒ ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีเอกสารไม่ชัดเจนครบถ้วน)

๑. เอกสารที่ต้องใช้การติดต่อ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒. ขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ยื่นแบบประเมินภาษี (ระยะเวลา ๕ นาที)
- ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)
- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย (ระยะเวลา ๒๐ นาที)
- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ (ระยะเวลา ๕ นาที)
- ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๒ นาที)

๒.๓ ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายใหม่

๑. เอกสารที่ต้องใช้การติดต่อ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- แผนที่ตั้งพอสั่งเซป
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อกับตนเอง)

๒. ขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ยื่นแบบประเมินภาษี (ระยะเวลา ๕ นาที)
- ตรวจสอบ (ระยะเวลา ๕ นาที)
- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำเนาตรวจสอบป้าย (ระยะเวลา ๒๐ นาที)
- คำนวณค่าภาษี แจงให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ (ระยะเวลา ๕ นาที)
- ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๒ นาที)

๓. ช่องทางการให้บริการ

- งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลหางว
- เบอร์โทรศัพท์ สอบถามข้อมูล ๐ ๗๗๘๑ ๐๓๘๒

๔. ค่าธรรมเนียม

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

- (ก) ข้อความเคลื่อนที่ไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้ ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ตร.ซม.
- (ข) ข้อความเคลื่อนได้/เปลี่ยนได้ ๑๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมาย

- (ก) ข้อความเคลื่อนที่ไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้ ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ตร.ซม.
- (ข) ข้อความเคลื่อนได้/เปลี่ยนได้ ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ตร.ซม.

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย อักษรไทยอยู่ต่ำกว่าภาษาต่างประเทศ

- (ก) ข้อความเคลื่อนที่ไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้ ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ตร.ซม.
- (ข) ข้อความเคลื่อนได้/เปลี่ยนได้ ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

ป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ บาทให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

- ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

๖. การชำระภาษี

- ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

- ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี (คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓เดือน)

งวด ๑ มกราคม มีนาคม = ๑๐๐ %

งวด ๒ เมษายน – มิถุนายน = ๗๕ %

งวด ๓ กรกฎาคม – กันยายน = ๕๐ %

งวด ๔ ตุลาคม – ธันวาคม = ๒๕ %

๗. เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี

- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม

- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

๘. บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐บาท ถึง ๕๐,๐๐๐บาท

๒. ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งความเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ หรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ใดไม่แจ้งรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๕