



ประกาศเทศบาลตำบลหงาว

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง  
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง (ตั้งจ่ายรายการใหม่)  
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายและประเภทดังกล่าว โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาลและกองช่างในรายจ่ายและประเภทที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ทั้งนี้ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว นายกเทศมนตรีตำบลหงาว ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ปรากฏตามสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหงาว จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรัญ ปิยะชากรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหงาว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลหางา อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		120,000.00	80,000.00	12,000.00 (-)	68,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		50,000.00	1,520.00	12,000.00 (+)	13,520.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี		198,720.00	132,480.00	33,000.00 (-)	99,480.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		20,000.00	20,000.00	33,000.00 (+)	53,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		120,000.00	80,000.00	6,000.00 (-)	74,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		-	-	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		120,000.00	74,000.00	6,000.00 (-)	68,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		-	-	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **सानิต ทรัพย์เกษม**..... เจ้าของงบประมาณเพื่อ โอนเพิ่ม/โอเน็ต  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอเน็ต) **งบประมาของปี ๖๖ ไม่เพียงพอใช้สำหรับปี ๖๗ และโอนจึงได้ขอโอนเพิ่ม/โอเน็ตจากปี ๖๖ มาใช้ในปี ๖๗**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้อำนวยการ**.....  
 ตามระเบียบ..... **กรมการคลัง**..... ข้อ. **๖๖**.  
**สารกรมการคลัง** สันักจัดตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๗.

(ลงชื่อ)..... **सानิต**.....  
 (..... **นางสาวสุภาวดี น.ค.**.....)  
 ตำแหน่ง..... **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**.....  
 วันที่..... **10 ก.พ. 2568**..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... **PI**.....  
 (..... **นางสาวกรรณิการ์ ทิมสุข**.....)  
 ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**.....  
 วันที่..... **10 ก.พ. 2568**..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... **[Signature]**.....  
 (..... **นายสุชเกษม สมบัติ**.....)  
 ตำแหน่ง..... **ปลัดเทศบาลตำบลหางาว**.....  
 วันที่..... **๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘**..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... **[Signature]**.....  
 (..... **นายเจริญ ปิยะชากรณ์**.....)  
 ตำแหน่ง..... **นายกเทศมนตรีตำบลหางาว**.....  
 วันที่..... **10 ก.พ. 2568**..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานผู้แจ้ง  
**เกิดไม่ถูกต้อง**

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น..... **การอนุมัติตามเสนอ/มอบงานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป**.....

4. การอนุมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ความเห็น..... **อนุมัติ**.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568  
 เทศบาลตำบลหาง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400.00	993,600.00	124,200.00 (-)	869,400.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		400,000.00	185,627.00	124,200.00 (+)	309,827.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอจจจจ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตามระเบียบวิธีปฏิบัติของเทศบาลฯ.  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้ศรีนครคีรี.....  
 ตามระเบียบ..... กรมราชชนนีวิทยาคาร..... ข้อ 26.....  
 ข้อ ๑๐๓ กรมราชชนนีวิทยาคาร ม.๑. ๑๖๖๗

(ลงชื่อ)..... (นางสาวกรรณิการ์ ทินสุข)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
 วันที่..... 10 ก.พ. 2568..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... (นางสาวกรรณิการ์ ทินสุข)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
 วันที่..... 10 ก.พ. 2568..... พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานผู้สั่ง.....  
 ความเห็น..... (กณิกรจิตติจารง)

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... การอนุมัติตามเสนอ/มอบงานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล  
ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป.....

.....  
ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลตำบลหาง  
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
**อนุมัติ**  
.....  
ตำแหน่ง ..... นายกเทศมนตรีตำบลหาง  
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

4.2

สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) .....  
( นายสุชเกษม สมบัติ )  
ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลตำบลหาง  
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) .....  
( นายจรัญ ปิยะชากรณ์ )  
ตำแหน่ง ..... นายกเทศมนตรีตำบลหาง  
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) .....  
( นางกาญจนาธิษฐ์ เศษานันท์รัมย์ )  
ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล  
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๘



3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....การอนุมัติตามเสนอขอบกองช่างและงานแผนและงบประมาณ สำนัก  
ปลัดเทศบาล ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย มติครม. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป.....

  
(ลงชื่อ) .....  
(นายสุชเกษม สมบัติ)  
ตำแหน่ง .....  
ปลัดเทศบาลตำบลหงาว  
วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
  
(ลงชื่อ) .....  
(นายจรัญ ปิยะเศวกรณ)  
ตำแหน่ง .....  
นายกเทศมนตรีตำบลหงาว  
วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.....

**อนุมัติ**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.....